Рассмотрено на ученом совете (протокол № 1 от 31.08.2025 г.);

Утверждено

Ректор СГИК Наумова О.С.

(к приказу № 97 от 30.08.2025 г.)

ПЛАН-ГРАФИК МЕРОПРИЯТИЙ НА 2025/26 учебный год

в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВОКО)

по направлениям деятельности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Самарский государственный институт культуры"

№	Оценочные процедуры	Планируемые результаты деятельности	Сроки	Ответственный	Форма отчетности
1. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ					
1	Утверждение состава рабочей группы для реализации мероприятий ВОКО в соответствии с полномочиями; планирование мероприятий	Утверждение рабочей группы и Плана-графика мероприятий ВОКО	Сентябрь	Проректор по учебной и воспитательной работе	Приказ
2	Подготовка документации к государственной аккредитации ранее неаккредитованных основных образовательных программ	Предоставление пакета документов в Рособрнадзор	Октябрь	Проректор по учебной и воспитательной работе	Аналитическая справка
3	Самообследование образовательных программ высшего образования (ВО)	Представление отчетов об учебной, научной, воспитательной и др. работе руководителей подразделений за 2025 г	Март	Деканы, проректора, начальники структурных подразделений	Отчет о самообследовании
4	Самообследование образовательных программ ВО по аккредитационным показателям Рособрнадзора	Расчет показателей аккредитационного мониторинга	Июнь	Проректор по учебной и воспитательной работе, начальник учебно-методического управления	Сводный отчет
2. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА					
4	Анализ локальных нормативных актов Института, разрабатываемых в целях реализации норм федерального закона	Локальные нормативные акты соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Август	Проректор по учебной и воспитательной работе	Аналитическая справка

№	Оценочные процедуры	Планируемые результаты деятельности	Сроки	Ответственный	Форма отчетности
5	Согласование ОПОП с представителями профильных организаций	Экспертное заключение работодателей на новые ОПОП, включающей оценочные материалы; согласование образовательной программы, учебного плана, рабочих программ практик, программы государственной итоговой аттестации.	Июнь	Начальник учебно-методического управления	Отчет о направлениях работы по взаимодействию СГИК и работодателей и (или) их объединений
6	Проверка готовности ОПОП к реализации в новом учебном году (наличие всех компонентов образовательной программы, включая рабочую программу воспитания)	Готовность ОПОП к реализации в новом учебном году	Сентябрь	Начальник учебно-методического управления	Аналитическая справка; Публикация всех компонентов ОПОП на официальном сайте Института в разделе «Образование»
7	Проверка выполнения санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют санитарным нормам, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта	Август	Проректор по административно-хозяйственной работе	Чек-лист оценки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность, к началу учебного года
8	Анализ кадрового обеспечения образовательных программ	Кадровое обеспечение соответствует требованиям законодательства и ФГОС	Сентябрь Май	Проректор по учебной и воспитательной работе, начальник учебно-методического управления, заведующие кафедрами	Аналитическая справка
9	Мониторинг уровня квалификации педагогических работников	Соответствие требованиям законодательства (статья 48 №273-ФЗ)	Сентябрь Май	Заведующие кафедрами Специалист отдела кадров	План-график ПК
10	Анализ материально-технической базы СГИК	Соответствие материально-технической базы требованиям ФГОС	Март	Проректор по административно-хозяйственной работе, заведующие кафедрой	Справка о МТО

№	Оценочные процедуры	Планируемые результаты деятельности	Сроки	Ответственный	Форма отчетности
11	Библиотечно-информационное обеспечение	Обеспеченность обучающихся учебной и методической литературой соответствует нормативным критериям	Сентябрь	Начальник библиотечного научно-информационного центра	Отчет
12	Анализ состояния сайта Института на соответствие требованиям Рособрнадзора (приказ от 04.08.2023 № 1493 (действ. с 01.09.2024)	Сайт соответствует требованиям Рособрнадзора, информация на сайте обновляется регулярно	Сентябрь и далее в течение года	Начальник Медиацентра	Аналитическая справка
13	Актуализация информации о деятельности СГИК, размещенной на общедоступных информационных ресурсах: официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах в помещении учебных корпусов Института	На сайте размещена актуальная информация о деятельности ФГБОУ ВО «СГИК»	Ежемесячно	Ректорат, руководители структурных подразделений, заведующие кафедрами	Отчет
14	Анализ актуальности договоров о практической подготовке на учебный год	Базы практик определены по всем образовательным программам. Договоры по практической подготовке актуальны.	Август	Зам.начальника учебно-методического управления, координатор практики	Аналитическая справка
15	Контроль учебной документации преподавателей	Журналы учебных занятий оформлены и сданы на контроль заведующему кафедрой	Февраль, июнь	Начальник учебно-методического управления, заведующие кафедрами	Отчет
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА					
16	Контроль содержания и качества мероприятий, проводимых в соответствии с календарным графиком воспитательной работы по образовательным программам	Мероприятия проведены в соответствии с планом	Январь	Проректор по учебной и воспитательной работе, ответственный за координацию деятельности кураторов учебных групп	Отчет
17	Контроль соответствия расписания учебным планам образовательных программ и нормативным требованиям	Расписание составлено в соответствии с учебным планом и нормативными требованиями	Сентябрь Февраль	Деканаты, начальник учебно-методического управления	Докладная записка декана факультета (о готовности к учебному процессу)
18	Контроль подготовки к ГИА-2026 г. в соответствии с «Положением о порядке проведения ГИА в ФГБОУ ВО «СГИК»	Подготовлены материалы для подготовки и проведения ГИА-2026	В течение учебного года	Проректор по учебной и воспитательной работе, начальник учебно-методического управления	Аналитическая справка

№	Оценочные процедуры	Планируемые результаты деятельности	Сроки	Ответственный	Форма отчетности
19	Контроль подготовки деканатов к мероприятиям текущего контроля (рейтинг, аттестация) и промежуточной аттестации	Документация для проведения промежуточной аттестации подготовлена в полном объеме	В соответствии с графиком учебного процесса (не позднее 2-х дней до начала учебного процесса)	Начальник учебно-методического управления	Докладная записка декана факультета (о готовности к контрольным мероприятиям)
20	Контроль подготовки преподавателей к проведению промежуточной аттестации	Преподаватели готовы к проведению промежуточной аттестации: билеты подписаны, вопросы розданы обучающимся не позднее, чем за месяц до сессии.	В соответствии с графиком учебного процесса	Начальник учебно-методического управления, заведующие кафедрами	Подписанный заведующим кафедрой комплект экзаменационных билетов
21	Анализ организации, осуществления и контроля практической подготовки обучающихся	Документация для проведения практики сформирована в полном объеме	Октябрь Июнь	Заведующие кафедрами, деканы, координатор практики СГИК	Аналитическая справка
4. КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА					
22	Контроль посещаемости обучающимися учебных дисциплин	Уменьшение числа необоснованных пропусков учебных дисциплин	Ежемесячно	Специалист учебно-методического управления, кураторы учебных групп	Отчет кураторов
23	Оценка социально-психологического климата в образовательной организации	Формирование благоприятного психологического климата в образовательной организации	В течение учебного года	Руководитель психологической службы СГИК	Отчет по результат анкетирования
24	Контроль особенностей взаимодействия участников образовательного процесса (обучающийся – педагог)	Утверждение позитивных форм взаимодействия.	В течение учебного года	Проректор по учебной и воспитательной работе, заведующие кафедрами, руководитель психологической службы СГИК	Отчет
25	Контроль качества преподавания учебных дисциплин	Положительный отзыв и рекомендация тиражирования опыта	В течение учебного года	Заведующие кафедрами, начальник учебно-методического управления	Отчет
26	Контроль содержания и качества воспитательных мероприятий	Мероприятия проведены в соответствии с планом	В течение учебного года	Проректор по учебной и воспитательной работе	Отчет

№	Оценочные процедуры	Планируемые результаты деятельности	Сроки	Ответственный	Форма отчетности
27	Контроль деятельности обучающихся и модераторов в системе электронного портфолио	Своевременность и достоверность заполнения портфолио обучающимися	Июнь, Декабрь	Кураторы учебных групп, заведующие кафедрами	Отчет
5. КАЧЕСТВО РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА					
28	Оценка качества подготовки обучающихся по дисциплинам в рамках выборочного контроля (диагностической работы)	Компетенции по изученным дисциплинам сформированы в полном объеме	Апрель	Преподаватели, заведующие кафедрами, начальник учебно-методического управления	Протокол
29	Анализ результатов ГИА	Высокий качественный показатель подготовки обучающихся	Июль	Начальник учебно-методического управления	Отчет
30	Анализ результатов текущего контроля	Рост качества формирования компетенций у обучающихся	Ноябрь, апрель	Деканы факультетов	Отчеты
31	Анализ результатов промежуточной аттестации	Рост качества формирования компетенций обучающихся	Март, сентябрь	Деканы факультетов	Зачетные ведомости, сводные ведомости, отчеты
32	Реализация объема образовательных программ	Образовательные программы реализованы в полном объеме.	Февраль, июнь	Начальник учебно-методического управления	Отчет
33	Анализ индивидуальных достижений обучающихся	Рост количества участников творческих и научных конкурсов, олимпиад	Июнь	Кураторы учебных групп, заведующие кафедрами	Отчеты кураторов
34	Выполнение плана психологической службы СГИК за учебный год/ полугодие	План работы выполнен	Июнь	Руководитель психологической службы СГИК	План-отчет работы
6. ОЦЕНКА УСЛОВИЙ, СОДЕРЖАНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ И КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА					
35	Степень удовлетворенности обучающихся СГИК качеством образовательного процесса	Удовлетворенность качеством образовательного процесса	Март	Проректор по учебной и воспитательной работе, начальник учебно-методического управления	Аналитическая справка по результатам анкетирования
37	Степень удовлетворенности преподавателей СГИК качеством образовательного процесса	Удовлетворенность качеством образовательного процесса	Март	Проректор по учебной и воспитательной работе, начальник учебно-методического управления	Аналитическая справка по результатам анкетирования

№	Оценочные процедуры	Планируемые результаты деятельности	Сроки	Ответственный	Форма отчетности
37	Степень удовлетворенности работодателей качеством образовательного процесса в СГИК	Удовлетворенность качеством образовательного процесса	Март	Проректор по учебной и воспитательной работе, начальник учебно-методического управления	Аналитическая справка по результатам анкетирования
38	Степень удовлетворенности работодателей качеством образовательного процесса в СГИК	Удовлетворенность качеством образовательного процесса	Март	Проректор по учебной и воспитательной работе, начальник учебно-методического управления	Аналитическая справка по результатам анкетирования